



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΠΔΔ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αστακός 25-10-2021

Α.Π.:239

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με **αριθ. 4/2021** Τακτικής Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ».

Αριθμός Αποφάσεως: 11/2021

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων Γυμνασίου Αστακού και Λυκείου Μύτικα.

Στον Αστακό και στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου Ξηρομέρου, σήμερα την **εικοστή δεύτερη (22^η)** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2021** ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **14:00** μ.μ. συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ Συνεδρίαση **ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ** το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου «Σχολική Επιτροπή Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ξηρομέρου » σύμφωνα με τις από 11-3-2020 και 30-3-2020 ΠΝΠ Κατεπιείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του covid-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του (ΦΕΚ Α/55) και με τις αριθμ. Πρωτ. 18318/13-3-2020(ΑΔΑ:9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ) και 20930/31-3-2020 (ΑΔΑ:6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών ύστερα από την αριθ. **232/20-10-2021** έγγραφη Πρόσκληση της Προέδρου που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα Μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) Μελών ευρέθησαν παρόντα οκτώ (8) ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς

Α π ό ν τ ε ς

1. Ταπραντζή-Πέττα Χριστίνα (Πρόεδρος)
2. Τζαχρήστας Παναγιώτης
3. Μακρής Σωτήριος
4. Ψωμάς Απόστολος
5. Καλαϊντζίδου Παρασκευή
6. Νίκα Ευδοκία
7. Παπαστάμου Αιμιλία

1. Λύχνος Ηλίας

οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και
Νόμιμα κλήθηκαν

Η Πρόεδρος αρχικά έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ. 74/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περι αντικατάστασης μελών της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, αναλυτικά:

- 1.Το Δημοτικό Σύμβουλο Σωτήρη Γερόλυμο ως αναπληρωματικό μέλος σε αντικατάσταση του Γκόλια Παναγιώτη.
- 2.Την Καλαϊντζίδου Παρασκευή σε αντικατάσταση του Πατσέλα Γεώργιου
- 3.Την Παπαστάμου Αιμιλία σε αντικατάσταση της Ραλάτου Ζαχαρούλας και
- 4.Τον Λύχνο Ηλία σε αντικατάσταση του Κουτρομάνου Ηλία

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το **4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο «**Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων Γυμνασίου Αστακού και Λυκείου Μύτικα**» αφού έλαβε υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Νόμου 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- 2.Το Ν. 1892/1990 ΦΕΚ 101 τ.Α' /31.7.90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» άρθρο 113, παρ.8.
- 3.Το Ν. 1894/1990 ΦΕΚ 110 τ.Α' /27.8.90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» άρθρο 5.
- 4.Το Ν. 2327/95 ΦΕΚ 156 τ.Α' /31.7.95 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 10,παρ. 8.
- 5.Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ. Α').
- 6.Την αριθμ. Δ4/11927/3-02-2004 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ 242 τ.Β' /9-02-2004.
- 7.Το Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114, τ. Α' /08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» άρθρο 243.
- 8.Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1-10-2007, ΦΕΚ 1950 τ. Β' , κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών.
- 9.Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων».
- 10.Τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16 -05 -2008 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ Περί: «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
- 11.Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 67184/Δ2/29-4-2015.
- 12.Την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646Β/25-8-2016) με την οποία τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν οι με αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 και 111526/Δ4/10-9-2010 Κ.Υ.Α. περί : «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων».
- 13.Την ανάγκη εκμίσθωσης των σχολικών κυλικείων ενόψει της έναρξης νέας σχολικής περιόδου.

Έπειτα από τα ανωτέρω η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο έπειτα από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων Γυμνασίου Αστακού και Λυκείου Μύτικα

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003/2008,Τ.Β') των Υπουργείων Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ'αριθ.111526/Δ4/2010 Κ.Υ.Α, (ΦΕΚ.1541/2010,Τ Β'.) και με την υπ' αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016, (ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β').

Η λειτουργία του κυλικείου διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων και των Υπουργικών Αποφάσεων, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος για την νόμιμη λειτουργία του και είναι οι εξής:

Σχετικά με την χορήγηση άδειας λειτουργίας του κυλικείου:

- α) Άρθρο 80 του Ν. 3463/8-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 114/2006,Τ.α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων / Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και
- β) Ότι προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις όπως κάθε φορά ισχύουν.

Σχετικά με την λειτουργία του κυλικείου:

- α) Κ.Υ.Α. 487/21-9-2000 των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 1219/2000,Τ.β') «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την προς την οδηγία 93/43/ ΕΟΚ του συμβουλίου», όπως είναι σε ισχύ.
- β) Υπουργική απόφαση με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 «Υγειονομική διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β'), όπως είναι σε ισχύ.
- γ) Κ.Υ.Α. Δια/Γ.Π.ΟΙΚ. 55254/2021 - ΦΕΚ 4187/Β/10-9-2021 «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής

Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους», όπως είναι σε ισχύ.

Οι όροι του Δημόσιου Διαγωνισμού είναι :

A. Χρόνος – Χώρος υποβολής προσφορών και διεξαγωγής του Διαγωνισμού

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής (εκτός του κλειστού φακέλου που θα περιέχει την οικονομική προσφορά) υποβάλλονται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής της Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, στο Δημοτικό Κατάστημα Αστακού, στον Αστακό. **Η προθεσμία κατάθεσης των Δικαιολογητικών συμμετοχής λήγει τη Δευτέρα, 22 Νοεμβρίου 2021, ώρα 12:00.**

Οι Οικονομικές Προσφορές θα κατατίθενται τη Δευτέρα, 22 Νοεμβρίου 2021, από ώρα 11:00 έως 12:00 στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, στο Δημοτικό Κατάστημα Αστακού, στον Αστακό.

Ως ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η Δευτέρα, 22 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 12:30 μ.μ. για το Γυμνάσιο Αστακού και 13:30 για το Λύκειο Μύτικα και ως χώρος τα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Β/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ξηρομέρου».

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B. Τρόπος Επιλογής Μισθωτή

Για την επιλογή του Μισθωτή στον οποίο θα κατακυρωθεί η μίσθωση του κυλικείου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.
- στ) Η πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

I) Κάθε προσφορά σε ευρώ πολλαπλασιάζεται επί δύο.

II) Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

III) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται τα μόρια ως ακολούθως :

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : πέντε (05) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV) Μονογονεϊκή ιδιότητα : τέσσερα (04) μόρια

V) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI) Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) : δύο (02) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή ζητάει από αυτούς να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά (η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από αυτή που ήδη προσέφεραν). Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Την ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στους παρόντες όρους διακήρυξης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστήστρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν μπορεί να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Γ. Συμμετοχή στον Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. (Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.)

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Δ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε ενδιαφερόμενο είναι:

1. Έγγραφη αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία.
2. Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986 (πρώην Ν.105) με την οποία δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού όπως αυτοί διατυπώνονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη.
3. Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά, κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η

προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. (οι μαθητές που φοιτούν στο Γυμνάσιο Αστακού ανέρχονται περίπου στα 130 άτομα, ενώ στο Λύκειο Μύτικα περίπου στα 53 άτομα). Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 4,00€ ανά μαθητή ετησίως και αποτελεί τιμή εκκίνησης της διαδικασίας.

4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
5. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
7. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
8. Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
9. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογενεϊκής οικογένειας.
10. Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.
11. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599 (πρώην Ν. 105) με την οποία δηλώνει ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.
12. Εγγύηση συμμετοχής τριακοσίων (300,00) ευρώ.
Η εγγύηση επιστρέφεται στους συμμετέχοντες ατόκως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός του πλειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου και ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
13. Βεβαίωση ή ότι οποιοδήποτε άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν οφείλει από εκμετάλλευση άλλου κυλικείου.
14. Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (πρώην 105) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων και του καταστατικού τους.

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

Ε. Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για εννέα (9) χρόνια (μέχρι την 30η Ιουνίου κατά τη συμπλήρωση των εννέα (09) ετών). Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

ΣΤ. Καταβολή Μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $u = \alpha \cdot \beta \cdot \gamma \cdot 1/189$ Όπου: (u) είναι το ύψος των δόσεων, (189) οι εργάσιμες ημέρες του έτους, (α) είναι η προσφορά, (β) είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών

στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, (γ) είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο. Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος. Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Z. Λοιποί όροι

Ο μισθωτής θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2,3 και 4),7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/9-2- 2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.». Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ. Ταμειακής Μηχανής (Σχετ. η αριθ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον αντίστοιχο κλάδο του ΕΦΚΑ (Ο.Α.Ε.Ε.) (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/ 8.8.91 εγκύκλιος).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος).

ε) Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις, σύμφωνα με την αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β΄) και όπως κάθε φορά ισχύει, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία. Επίσης, θα πρέπει να τηρεί τα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, που ορίζονται στην Κ.Υ.Α. ΔΙΑ/Γ.Π.ΟΙΚ. 55254/2021 - ΦΕΚ 4187/Β/10-9-2021, όπως είναι σε ισχύ.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

στ) Όπως ορίζεται στην περ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), απαγορεύεται η προμήθεια, η χρήση και η διάθεση από τον ανάδοχο της σύμβασης των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ.1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη. (περίπτ. β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20)

ζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Ι) Τα μισθώματα των Σχολικών Κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το Δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου η σύνθεση και η λειτουργία της οποίας ορίζεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

ε) Διατηρεί το δικαίωμα της μελλοντικής χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

Επιπλέον σημειώνεται ότι:

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Η Σχολική επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα εμπίπτει στις αρμοδιότητες και θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση του Γυμνασίου Αστακού (τηλέφωνο 26460 38005) και από τη Διεύθυνση του Γενικού Λυκείου Μύτικα (τηλέφωνο 26460 81252), απ' όπου μπορούν να παραλάβουν και τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 11/2021

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερησίας διατάξεως λύεται η συνεδρίαση
Για το ανωτέρω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω

**Η Πρόεδρος της Δευτεροβάθμιας
Σχολικής Επιτροπής**

Τα Μέλη

- 1. Τζαχρήστας Παναγιώτης**
- 2. Ψωμάς Απόστολος**
- 3. Κακούρης Ηλίας**
- 4. Καλαϊντζιδου Παρασκευή**
- 5. Μακρής Σωτήριος**
- 6. Νίκα Ευδοκία**
- 7. Παπαστάμου Αιμιλία**

Ταπραντζή Χριστίνα

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Αστακός 25-10-2021**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή**

Ταπραντζή Χριστίνα